

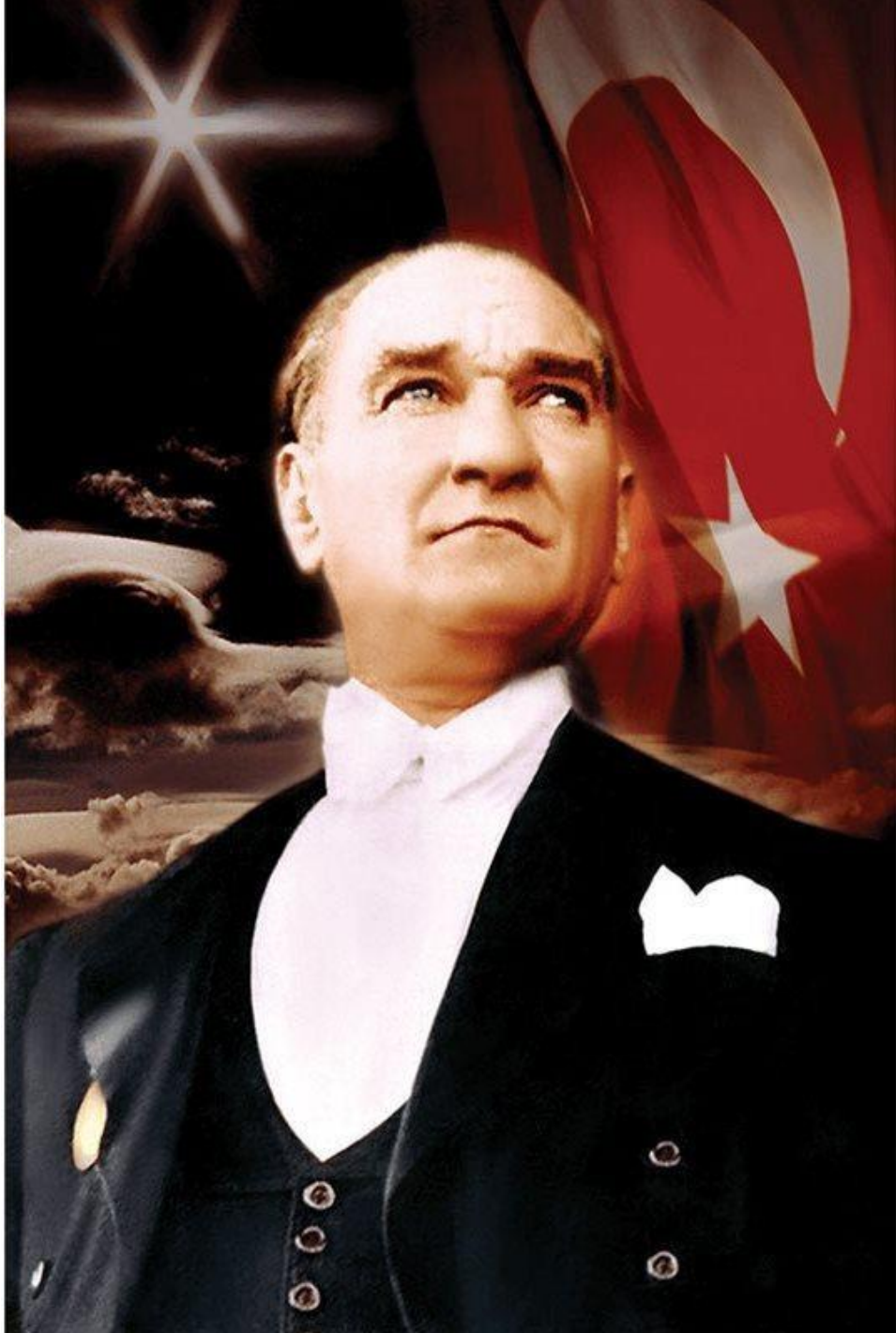
**T.C**  
**ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI**  
**HİSAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

“Öğretmenler; Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini, sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır...”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: Acıpayam			
Adres:	Hisar Mah. Hisar Sok. No:86/A İç Kapı No: A Acıpayam / DENİZLİ Posta Kodu:20870	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/TT9yodT2d5u">https://goo.gl/maps/TT9yodT2d5u</a>		
Telefon Numarası:	0 258 553 1183	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	737013@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.hisarortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	737013	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı*			
Öğrenci Sayısı:	Kız	15	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	15		Erkek	2
	Toplam	30		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		25	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

## **Sunuş**

Hisar Ortaokulu, çevresine duyarlı, yeniliklere açık, toplumu ileriye götürecektir, üretken bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Okulumuz ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, bireyleri hayata hazırlamak, ülkemizin gelişmesi ve kalkınması için çaba harcamaktadır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Stratejik plan; kuruluşun amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği nokta arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmasını mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini görmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi görebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Hazırladığımız stratejik planla okulumuzun eğitim öğretim kalitesinin daha da artacağını ümit ediyoruz.

Okulumuzun stratejik planı; okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları ve Hisar Ortaokulunun tüm paydaşlarının katılımı neticesinde hazırlanmıştır. Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürülmüş, öğretmen ve personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır. Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Muhammet AYDINHAN**  
**Okul Müdür Vekili**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6	
1.2. Planlama Süreci.....	6	
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>		
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8	
2.3. Mevzuat Analizi.....	9-10	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11	
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12-13	
2.6. Paydaş Analizi.....	14-20	
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21-23	
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	24	
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	25-30	
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	30-31	
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	31-32	
2.7.5. İstatistik Veriler.....	32-35	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	34-38	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38-42
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>		
3.1. Misyon .....	42	
3.2. 3.2. Vizyon.....	43	
3.3. Temel Değerler.....	43	
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>		
4.1. Amaçlar.....	44-46	
4.2. Hedefler.....	44-46	
4.3. Performans Göstergeleri.....	44-46	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	44-46	
4.5. Maliyetlendirme.....	48	
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>49-52</b>	
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....</b>	<b>53-55</b>	

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdür Vekili Muhammet AYDINHAN başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır. Ekip üyeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muhammet AYDINHAN	Okul Müdür Vekili	Özge EVRİM ELÇİN	Öğretmen
Murat SALAR	Öğretmen	Esmâ ÖZDEMİR	Öğretmen
Aslı ATLAMİŞ	Öğretmen	Murat SALAR	Öğretmen
		Aslı ATLAMİŞ	Öğretmen

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1940 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Tek binada 2 derslikte birleştirilmiş sınıf olarak eğitim verilirken 1986 - 1990 yıllarında ikişer derslikli iki bina daha yapılarak 5 derslikli (ilkokul) olarak eğitim vermiştir. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında köy binası olan üçüncü bir bina ile 8 yıllık eğitim vermeye başlanmıştır. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında köy binası terk edilmiş ve yeni yapılan 4 derslikli ek bina kullanılmaya başlanmıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim öğretim sistemine geçilmesiyle ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır.

Okulumuz, 5/A, 6/A, 7/A ve 8/A sınıfı olmak üzere toplamda 4 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz taşıma merkezi olan bir okuldur. Bozalan, Sarıoluk, Çatalçam, Kölebağ, İnbaşı, Pınarboğazı, Deliahmetler, Pınarönü mahallelerinden okulumuza taşıma yapılmaktadır. Okulumuz, Hisar İlkokulu ile aynı bahçe içindedir ve okulumuz taşımali öğrencilerine yemek hizmeti verilen bir yemekhane binası da okulumuz bahçesinde yer almaktadır. Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır. Hisar Ortaokulunda, 4 kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen 1 müdür vekili ile 1 geçici görevlendirme hizmetli görev yapmaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz öğrenci mevcudu 30'dur. 09/01/2024 tarihinden bu yana Hisar Ortaokulu Müdürlüğü görevini Muhammet AYDINHAN yürütmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGELER	2023 HEDEF	MEVCUT DURUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
1.1.1	Okulumuzda eğitim gören kaynaştırma öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanma oranı (%)	%100	%55	Makul Düzeyde Ulaşıldı
1.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	Makul Düzeyde Ulaşıldı
2.1.1	Sınavla öğrenci alan üst kurumlara öğrenci yerleştirme oranı %	%30	%0	Ulaşılamadı
2.1.2	Okulumuzdaki Devlet Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavını kazanıp burslu olan Öğrenci oranı	%15	%0.18	Ulaşılamadı
2.1.3	Okulumuzda yapılan bilimsel, kültürel, sosyal faaliyet sayısı	35	5	Ulaşılamadı
2.1.4	Öğrencilerin başarısını arttırmak için öğrencilere, velilere, öğretmenlere verilen seminer sayısı	25	10	Makul Düzeyde Ulaşıldı
2.2.1	Drama, satranç ve zekâ oyunları gibi düşünme yapısını geliştiren kursların açılması	3	1	Makul Düzeyde Ulaşıldı
2.2.2	Okulda öğrenciler arasında kompozisyon, hikâye ve şiir yazma yarışmalarının yapılması	5	3	Makul Düzeyde Ulaşıldı
2.2.3	Drama, satranç, zekâ oyunları robotik kodlama atölye sayısı	3	1	Makul Düzeyde Ulaşıldı
2.2.4	Okulda satranç, zekâ oyunları, drama, robotik kodlama ilgili sertifikası olan öğretmen oranı	%30	%5	Makul Düzeyde Ulaşıldı
3.1.1	Taşıma araçlarının aylık denetiminin düzenli bir şekilde yapılması (0-1)	1	1	Ulaşıldı
3.1.2	Taşımali gelen öğrencilerimize trafik eğitimlerinin verilmesi. (0-1)	1	1	Ulaşıldı
3.1.3	Öğrencilere temizlik ve sağlıklı yaşam konulu bilgilendirme çalışmalarının yapılması.(0-1)	1	1	Ulaşıldı



### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hisar Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete "de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi esaslarına göre belirlenmektedir..

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı "Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde yer alan; Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. Yasal yükümlülükler ve mevzuata ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60<sup>nci</sup> maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15<sup>inci</sup> maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60<sup>nci</sup> maddesi</p>
<p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9<sup>uncu</sup></p>

Hisar Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Kalkınma Planı
Orta Vadeli Mali Plan
Orta Vadeli Program
62. Hükümet Programı
Bakanlık Mevzuatı
MEB 2010-2014 Stratejik Planı
Millî Eğitim Şura Kararları
Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> Kayıt Nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Bursluluk LGS
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Gezi - Gözlem Kermes Satranç Geleneksel Çocuk Oyunları	<b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin-Rapor Maaş
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Güreş Masa Tenisi	

<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</b>	<b>Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme</b> Kurul ve komisyonların oluşturulması Protokol kuralları
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> DYK Kursu Spor Egzersiz Çalışmaları	<b>Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma</b> Personelin gelişimi için seminerlere Katılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUSU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	28	1	1	-	-
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	3	1	1	-
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	20	5	3	2	-
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	24	4	1	-	1
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle Karşılanaacağını düşünüyorum.	27	2	1	-	-
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	29	1	-	-	-
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	29	1	-	-	-
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	20	3	3	1	1
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	20	3	3	1	1
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	25	-	4	1	-
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	25	3	1	1	-
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	22	2	2	2	2
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	27	2	1	-	-
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	27	2	1	-	-
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	25	3	1	1	-
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli Olduğunu düşünüyorum.	27	2	1	-	-
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	25	3	1	1	-
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	25	-	4	1	-
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	-	-	-	-	-
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	-	-	-	-	-

## Öğretmen anketi sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	1	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	1	1	1	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	2	1	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	1	1	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	6	1	-	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	1	-	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	1	1	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme Ortamı oluşturmuştur.	5	1	1	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	1	1	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	1	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	1	1	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	1	1	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	1	1	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	9	3	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	1	1	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	6	1	1	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	6	1	1	-	-



## Veli anketi sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20	3	3	1	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	20	3	3	1	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	-	4	1	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	25	3	1	1	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	22	2	2	2	2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	27	2	1	-	-
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27	2	1	-	-
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	25	3	1	1	-
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	27	2	1	-	-
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	25	3	1	1	-
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	25	-	4	1	-
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	5	20	5	-	-
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	25	5	-	-	-
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	28	2	-	-	-
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	28	1	1	-	-
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	25	3	1	1	-
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	20	5	3	2	-
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	24	4	1	-	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	27	2	1	-	-
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	29	1	-	-	-
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	29	1	-	-	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	20	3	3	1	1

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Hisar Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

**Tablo: Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Acıpayam Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği				XX	XX
Belediyeler			XX	XX	XX
Kelekçi Jandarma Karakolu			XX		
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			

XX: Tamamı X : Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Acıpayam Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İL MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yaralandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yaralandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yaralandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Kelekçi Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

**Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Öğrenciler	Veliler	Üniversiteler	Medya	Uluslar arası kuruluşlar	Meslek Kuruluşları	Sağlık kuruluşları	Diğer Kurumlar
Eğitim-Öğretim (Örgün-	XX							
Yatılılık-Bursluluk	X							
Nitelikli işgücü			X	X		X	X	
AR-GE, Projeler,				X		X		
Altyapı, Donatım Yatırım	X							
Yayımlar	X				X			
Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	X	X						
Mezunlar (Öğrenci)				X				
Ölçme-Değerlendirme								X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

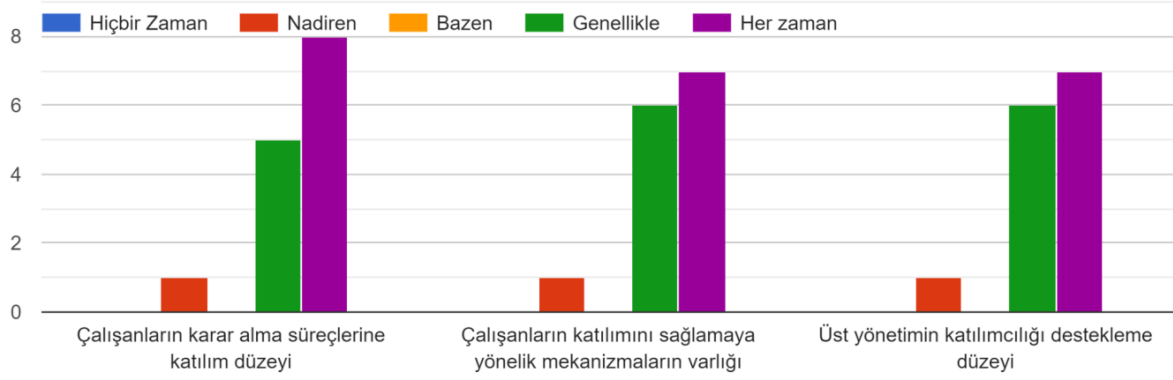
## **2.7. Okul/Kurum İi Analiz**

Kurumsal hafızası olan mdrlgmz, iŖ ve iŖlemlerin yürütülmesinde gemiŖ bilgi ve tecrübelerinden faydalanmasının yanı sıra yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanmaktadır.

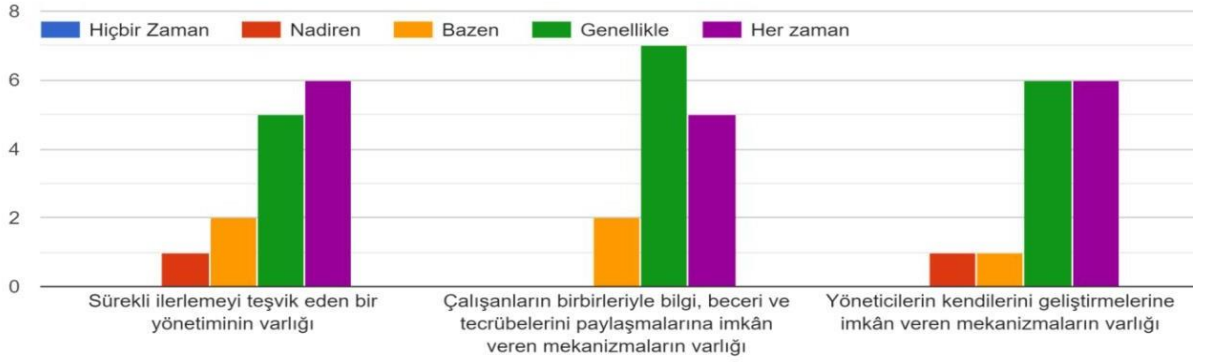
Hisar Ortaokulu Mdrlg, sürekli geliŖmeyi hedef alan bir alıŖma anlayıŖı ile kurumumuzun faaliyet alanındaki alıŖmalar sürekli olarak takip edilmekte, ilgili geliŖmelerden haberdar edilmektedir.

Acıpayam Hisar Ortaokulunun aşağıda belirtilen Kurum Kültürü Alt bileşenleri ifadeleri için verilen katılım düzeylerine ait sonuçlar grafiklerde gösterilmiştir.

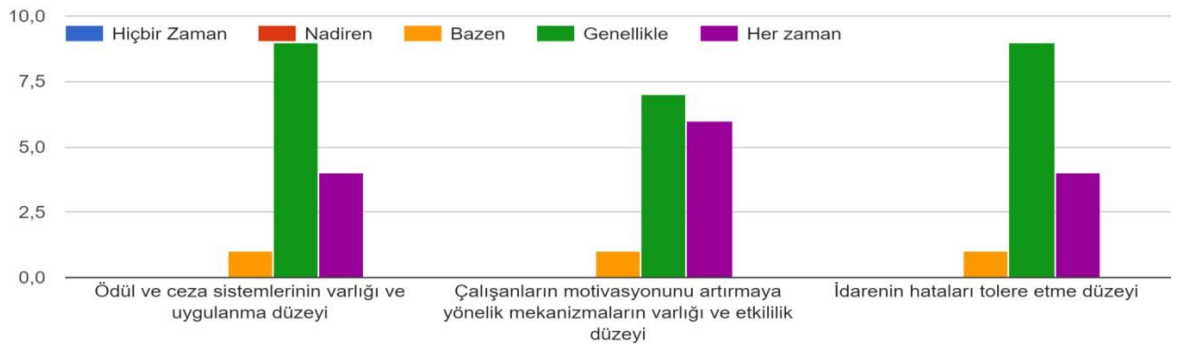
#### KATILIM



#### ÖĞRENME



#### ÖDÜL CEZA SİSTEMİ



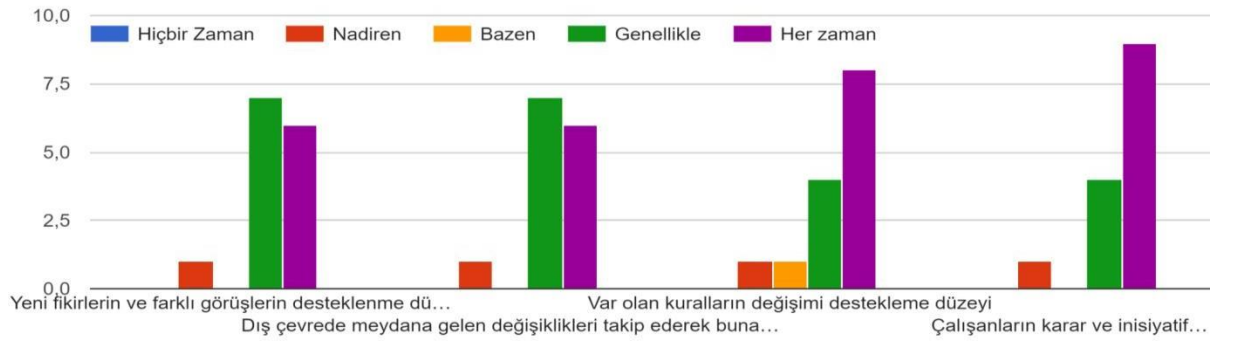
## İŞBİRLİĞİ



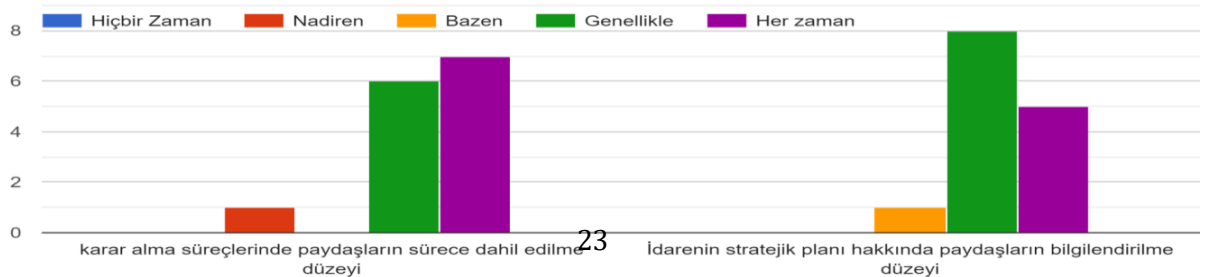
## STRATEJİK YÖNETİM



## DEĞİŞİME AÇIKLIK

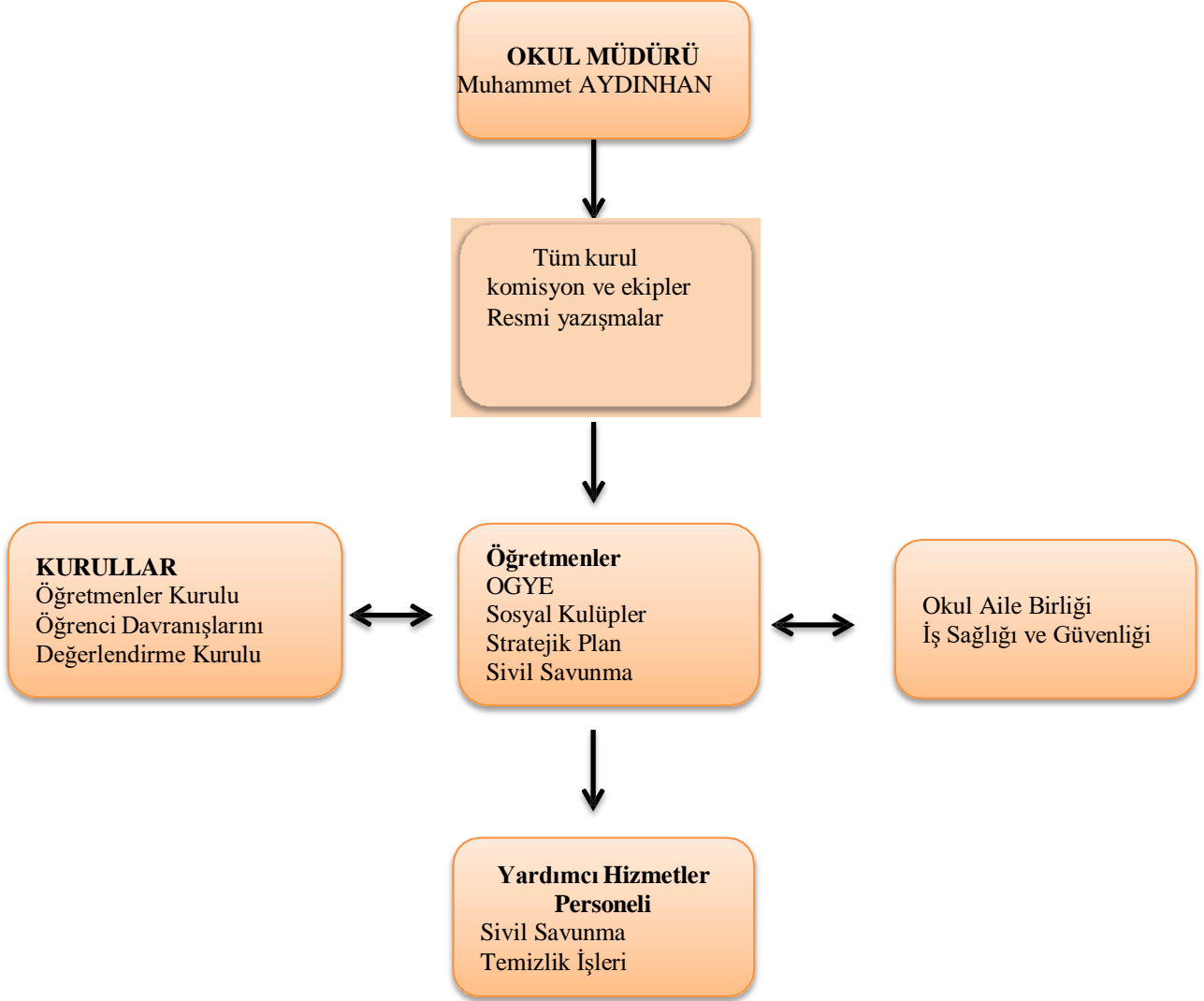


## PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER



## Teşkilat Yapısı

Hisar Ortaokulu Müdürlüğü 1 okul Müdür Vekili, 6 Öğretmen ve 1 Hizmetli ile çalışmalarına devam etmektedir.





## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz bünyesinde 1 müdür vekili, 4 kadrolu öğretmen 2 ücretli öğretmen ve 1geçici destek personeli görev yapmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri kurum kültürüne sahip, okulumuza karşı aıdat duygusu gelişmiştir. Okulumuz ile ilgili nicel veriler ve görev tanımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Öğretmen-Gönüllü Veliler-Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılıçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler Kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135 )	Okul-Aile Birliği		

**Tablo: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut personel Sayısı:**

<b>ÇALIŞANIN UNVANI</b>	<b>SAYISI</b>
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	0
<b>Öğretmenler</b>	
Kadrolu	4
Görevlendirme	1
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	2
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	0
Yardımcı Hizmetler	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

**Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>SIRA NU.</b>	<b>ÇALIŞANIN UNVANI</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

3	ÖĞRETMENLER	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
---	-------------	--

5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
---	------------------------------------	--

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Hizmet süresi	Hizmet içi eğitim sayısı Son 3 yıl
Muhammet AYDINHAN	6 Ay	3

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oramı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	Yok	Yok	1	Yok	Yok	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmet Süresi	Cinsiyet	Hizmet içi eğitim sayısı son 3 yıl
Muhammet AYDINHAN	Fen Bilimleri	11 YIL	ERKEK	3
Murat SALAR	Sosyal Bilgiler	11 YIL	ERKEK	3
Özge EVRİM ELÇİN	İlköğretim Matematik	7 YIL	KADIN	4
Aslı ATLAMIŞ	Türkçe	5 YIL	KADIN	4
Esmâ ÖZDEMİR	İngilizce	8 YIL	KADIN	3
Bayram ERGEN	Fen Bilimleri(Ücretli)	-	ERKEK	-
Hatice ÖZGENT	Din Kültürü ve Ahlak Bil.(Ücretli)	-	KADIN	-

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	1	3	1	1

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Ramazan İLBAY	Hizmetli(Geçici Görevlendirme)	x		-	-

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	anlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	2	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta sayısı	4	4	4	0
Masaüstü bilgisayar sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir bilgisayar sayısı	1	1	1	0
Tv sayısı	1	1	1	0
Fotokopi makinası sayısı	2	2	2	0
İnternet bağlantı hızı	50mbps	50mbps	50mbps	
Güvenlik kamerası sayısı	6	6	6	4

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası				1	
Ekipman Odası				1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası				0	
Müzik Odası				0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	3.000	3.500	3.500	4.000	5.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.000	3.500	3.500	4.000	5.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8000,00	1000,00	13000,00	2000,00	20000,00	3000,00
Küçük Onarım		1000,00		2000,00		3000,00
Bilgisayar Harcamaları		2000,00		3000,00		4000,00
Büro Makinaları Harcamaları		2000,00		3000,00		4000,00
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2000,00		3000,00		4000,00
GENEL		8000,00		13000,00		20000,00

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	2021	2022	2023
5/A	7	7	11
6/A	5	7	7
7/A	8	7	7
8/A	18	8	5
Kaynaştırma Öğrencisi	0	0	1

Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları açılmamaktadır.

Okulumuzda LGS'son üç yılda nitelikli okula yerleşen olmamıştır.

Okulumuzda tüm öğrencilerimiz son 3 yılda sınıf tekrarı yapmamış ve sınıfını doğrudan geçmiştir.

Okulumuzda yapılan tüm sosyal faaliyet, kutlama ve anma törenlerine tüm öğrenci ve öğretmenler katılmakta, velilerimizde %90 oranında katılım sağlamaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimizin okula olan ilgi, motivasyon ve başarısını artırmak için yıl içerisinde en az 2 defa gezi ve gözlem çalışmaları yapılmaktadır. Bu gezi ve gözlemlere tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz katılmakta velilerimiz dahil edilmemektedir.

Yıl içerisinde futbol masatenisi, voleybol dart satranç vb. turnuvalar okulumuz bünyesinde yapılmaktadır. Öğrenci sayısının az olmasından dolayı ulusal düzeydeki turnuvalar için takım oluşturulmamıştır.

Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerin devamsızlık yapmaları durumunda ivedilikle ailelerine haber verilmektedir.

Öğrencilerimizin faydalanabileceği 4 tane sosyal kulüp kurulmuştur. Her kulüp belirli gün ve haftasında çeşitli etkinliklerde görev almaktadır.

Okul personelimiz genellikle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mümkün oldukça zorunlu haller dışında sevk ve izin kullanmamaktadır.

Okulumuzdaki öğrenciler çoğunlukla taşınmalı eğitime tabi olduğu için öğle yemekleri okulumuz yemekhanesinde verilmektedir.

Okulumuz kömürlü kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Kaloriferi okulumuz hizmetlileri her gün yakmakta ve yeterli ısı sağlanmaktadır. Okulumuzun ısınma ile ilgili bir problemi bulunmamaktadır.

Okulumuzda sivil savunma alışmaları afete hazırlık kulübü tarafında belirli günler ve haftalarda ve her dönemde 1er tane olmak üzere yangın deprem tatbikatları yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Denizli itfaiye müdürlüğü tarafından doğal afetler ile ilgili seminer ve eğitimler verilmektedir. Okulumuzdaki yangın tüplerinin periyodik bakımları, kalorifer baca temizliğı düzenli olarak yapılmaktadır.

## **2.8. Kurum Dışı Analiz**

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliğı politikalarını güçlendirdiğı takdirde içinde bulunduğı demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

## 2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz, 5/A, 6/A, 7/A ve 8/A sınıfı olmak üzere toplamda 4 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz taşıma merkezi olan bir okuldur. Bozalan, Sarioluk, Çatalçam, Kölebağ, İnbaşı, Pınarboğazı, Deliahmetler, Pınarönü mahallelerinden okulumuza taşıma yapılmaktadır. Okulumuz, Hisar İlkokulu ile aynı bahçe içindedir ve okulumuz taşımalı öğrencilerine yemek hizmeti verilen bir yemekhane binası da okulumuz bahçesinde yer almaktadır. Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır.

Okulumuz farklı mahallelerden gelen öğrenciler ile kendi çevresinde kozmopolit bir yapıya sahiptir. Her mahallenin artı ve eksi yanları mevcuttur. Bir mahallede tarım ve havyancılık geçim kaynağı olurken aynı zamanda bu mahalleden gelen öğrencilerimiz içinde anne babasının okuldan kalan zamanlarda öğrencileri çalışmaları ve ailelere yardımcı olmaları için birer geçerli sebeptir. Burada ekonomik koşullar ailelerin önceliğini değiştirmektedir. Bunun yanında fırsatlara ulaşmada mahalleler arasında bariz farklılıklar da mevcuttur. Bu da fırsat eşitliliğine baltalamaktadır.

Yaşadığımız bölgede aile kavramı genel itibarı ile benzerlik gösterse de mahalleler arasındaki farklılıklar eğitime olumlu etkilediği gibi olumsuz yönleri de göz ardı edilemez. Geniş aile dediğimiz nine, dede ile yaşayan ailenin çocukları ile çekirdek aile dediğimiz anne baba ve çocuklardan oluşan ailelerde yaşayan öğrenciler arasında bile rol karmaşası, görev ve sorumluluklarda farklılıklar, üstüne düşen görevleri yapmama, örnek aldığı rol modellerde değişiklik gibi bariz farklılıklar görülmektedir.

Her geçen gün daralan iş imkânları yeni, genç aileleri şehirlere göç etmeye zorlamakta, bununla birlikte geçim derdi artmakta, çocukları mahallelerde nine veya dedenin yanında bırakmalar çoğalmaktadır. Bu da çocuklarda sevgi eksikliği, özgüven yetersizliği, güvensizlik gibi duyguların gelişmesine sebep olmaktadır. Bu sebepler eğitime de olumsuz yansımakta olup hatta bazen aşırı başarısızlığa sebep olmaktadır.

Teknolojik gelişmeler arttıkça mahallelerimizde sosyal medya kullanımları da artmaktadır. Bu da aile yaşamını ve çocukların gelişimini olumsuz etkilemektedir. Haliyle eğitimde başarı elde etmek için karşımıza çıkan sorunlara bir de sosyal medyanın olumsuz etkileri eklenmektedir. Sadece eğitime değil ailelerdeki geçimsizliği ve boşanmaları arttırmaktadır. Parçalanmış aileler hızla artmakta olup bu da öğrencilerin ruhsal ve psikolojik gelişimlerini olumsuz etkilemekte, haliyle eğitim de olumsuz yönde etkilenmektedir.

Ülkemizde olduğu gibi mahallelerimizde de sosyo-ekonomik koşulların her geçen gün

kötüye gitmesi sağlıklı ve yetersiz beslenmeye neden olmaktadır. Çocukların sağlıklı besin kaynaklarına ulaşamamaları eğitim ve okul hayatlarına olumsuz yansımaktadır.

Her ne kadar yukarıda sayılan olumsuzluklar eğitim öğretime eksi yönde etki etse de „farklılıklarımız zenginliğimizdir“ anlayışıyla tüm olumsuzlukları artıya çevirmek için her türlü fırsat kullanılmaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

## Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,

Toprak yapısı,

Bitki örtüsü,

Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,

Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,

Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

### 2.10. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcudlarımızın ideal sayıda olması ve öğrencilerimizin saygılı, terbiyeli olmaları. Madde bağımlılığı vb. kötü alışkanlıklardan uzak olmaları.
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve istekli olmaları. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	Veli-öğretmen iletişiminin kolay olması ve velilerin okula karşı olumlu tutumu
Bina ve Yerleşke	Okulun iç yapısı ve dış kullanım alanlarının öğretmen ve öğrenciler için uygun olması. Okulun, şehir gürültüsünden ve tehlikelerinden uzak bir konumda bulunması.
Donanım	Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların ve Fiber Net bağlantılarının olması
Bütçe	Hayırsever velilerimizin okula yaptıkları yardım ve bağışlar
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi tarafından güçlü bir kurum kültürünün oluşturulması ve okulun vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması
İletişim Süreçleri	Yöneticiler ve öğretmenler arasındaki düzenli iletişimin varlığı ve okulumuzdaki işbirliğinin güçlü olması

## Zayıf yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunun derslere karşı ilgisizliği ve ders çalışma kültürünü yerleştirememiş olmaları
Çalışanlar	Müzik, Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım gibi sanatsal faaliyet içeren derslerin branş öğretmenlerinin okulumuzda olmaması
Veliler	Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması nedeniyle öğrencilerin derslerini takip etmede yetersiz kalmaları
Bina ve Yerleşke	Öğretmen tuvaletlerinin olmaması. Okulun merkeze uzak olması ve ulaşımın zor olması. Köyün dağınık yerleşmesi ve mahallelerin birbirine uzak olması.
Donanım	Fen Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Spor odası ve malzemelerinin olmaması
Bütçe	Okulun düzenli bir gelir kaynağının olmaması ve okul aile birliği gelirlerinin ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	Çiftçi ve maden işçisi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımlarının benimsenmesi
Ekonomik	Köydeki hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Okulun bulunduğu yerleşim yerinin dışarıdan göç almaması nedeniyle kalabalık nüfusun olmaması ve suç oranının diğer yerleşim birimlerine oranla düşük olması
Teknolojik	Sınıflarda etkileşimli tahtaların ve fiber internet bağlantılarının olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulun çevre kirliliğinden uzak, doğal çevreyle iç içe bir ortamda bulunması

## Tehditler

Politik	Öğretim programlarının değişmesi,
Ekonomik	Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği
Sosyolojik	Yörenin dağlık bölge ve tarım arazilerinin az olması sebebiyle yöre durmadan göç vermektedir.
	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
Teknolojik	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) Öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
Mevzuat-Yasal	Mevcut yönetmeliğin değişmesi
Ekolojik	Dağlık bölge olduğu için tarım arazisi az olup, daha çok ormana dayalı yaşam standartları vardır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuzda az sayıda da olsa okula devamsızlık yapan öğrenciler bulunmaktadır. (Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin devamsız gün sayısı ortalaması yaklaşık olarak 3 gündür.)
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi konusunda çalışmalar yapılmalıdır.
3	Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olmaları.
4	Hayat boyu öğrenmeye katılımında yaşanan sorunlar. Mahallelerin okula çok uzak olması ve öğrencilerin çoğunluğunun taşınmalı eğitim ile okula gelip gidebilmelerinden dolayı Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda kurslar açılmamaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmalarına yönelik gerekli tedbirlerin alınması.
2	Öğrencilerde düzenli kitap okuma kültürü kazandırılması.
3	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi hakkında öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesi ve farkındalıklarının artırılması.
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri konusundaki eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
5	Eğitim Öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul sağlığı, temizlik ve hijyenin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
2	İdareci ve öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerle mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
3	Taşınmalı eğitim kapsamındaki öğrenci servislerinin denetimleri artırılmalıdır.
4	Okulumuz öğrencileri ve tüm personele İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda daha sık eğitimler verilmelidir.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz tarafından 2019-2023 Stratejik Plan dönemi çalışmaları kapsamında yapılan GZFT analizinden yola çıkarak tespitler ve ihtiyaçlar aşağıda verilmiştir.

Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım durumu
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
Ulusal projelere ve uluslararası hareketlilik programlarına katılım
Akademik başarının Ülke ortalama başarı düzeyinin üzerine çıkarılması
Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavlarında başarılı öğrenci sayısının artırılması
Okulun teknolojik donanımları açısından daha zengin hale getirilmesi
Okul gelirlerinin giderlerinden daha az olması

GZFT analizinden yola çıkılarak Akademik başarının ülke ortalama başarı düzeyinin üzerine çıkarılması, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım durumunun arttırılması, Ulusal projelere ve uluslararası hareketlilik programlarına katılımın artırılması, Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavlarında başarılı öğrenci sayısının artırılması gerekmektedir.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Mutlu, özgüven sahibi, başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entelektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, evrensel düşünen bireyler yetiştirmektir.

### **3.2. Vizyon**

Toplumunu çağdaş uygarlık düzeyine çıkaran, eğitim öğretim etkinliğini istekli yürüten, başarının takım çalışmaları ile elde edileceğine, teşvikle artacağına inanan, eğitim öğretimin etkin olarak yürütüldüğü bir çevrede, bilimin ve kültürel faaliyetlerin olduğu eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 2) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- 3) Sabır, hoşgörü ve kararlılık
- 4) Bireysel farkları dikkate almak
- 5) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- 6) Kendisi ve çevresi ile barışık olmak
- 7) Topluma ve doğaya karşı saygılı olmak
- 8) Katılımcılık ve şeffaflık
- 9) Demokratik sorun çözme yöntemleri
- 10) Akılcılık ve çağdaşlığa önem verme
- 11) Sürekli gelişime açık olmak

### **3.4. İLKELERİMİZ**

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
<b>Amaç</b>	A2. Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilerek okuldaki tüm öğrencileri eğitim- öğretim sürecinde aktif hale getiren kapsayıcı eğitimi benimseyen bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.1 Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri tespit edilip, akademik ve sosyal gelişimlerini en üst seviyeye çıkarılacaktır. Okulda gerekli çalışmaları yapmaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1. Okulumuzda eğitim gören kaynaştırma öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanma oranı (%) PG 1.1.2. Kaynaştırma öğrencilerinin bir yıl içinde bilimsel, spor ve kültürel faaliyetlere katılım oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Destek eğitim odalarının açılması için gereken fiziki mekan ve ihtiyaçlar giderilecektir. S2. Destek eğitimde görev alması için öğretmenler teşvik edilecektir. S5. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında okuldaki burslu öğrenci sayısı PG 2.1.4. 8.Sınıf öğrencilerinin LGS''de nitelikli okullara yerleştirme oranı
<b>Stratejiler</b>	S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okuliçerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 4. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde en az 4 defa kazanım değerlendirme sınavları yapılacak

<b>TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)
<b>Stratejiler</b>	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara

	katılmaları teşvik edilecektir. S 5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S 6. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
--	---

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.2.3. Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.2.4. Okulumuzdaki uzman öğretmen oranı %
<b>Stratejiler</b>	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S 2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S 4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.3.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

#### 4.1. MALİYETLENDİRME

##### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000	3.500	3.500	4.000	5.000	19.000
<b>TOPLAM</b>	3.000	3.500	3.500	4.000	5.000	19.000



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır				
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
<b>Hedef Performansı</b>	1.1 % 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1 DYK ya kayıt yaptıran öğrenci oranı (yüzde)</b>	%100	%40	%70	%90	
<b>PG 1.1.2 10gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı</b>	0	9	5	2	

**2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değeri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
<b>H2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel kültürel sanatsal sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.				
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 2.2.1 Sanatsal ve toplum hizmeti alanlarında katılan öğrenci oranı (yüzde)</b>	% 100	% 30	% 60	% 95	
<b>PG 2.2.2 ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı</b>	10	4	6	8	

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
<b>H3.3</b>	Eğitim öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
<b>Hedef 2.2</b>	% 100				
<b>Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.3.1</b>	% 100	% 20	% 50	% 90	
<b>Bağımlılıklara mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı (yüzde)</b>					
<b>PG 3.3.2</b>	8	3	5	7	
<b>Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>					

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve

ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EK-1 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20-	DYK“leri yeterli buluyorum.					

## Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
-03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm Yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile Karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					





**HİSAR ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**